**动漫与传媒学院学生请假申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课假在院教务办公室（文经楼B307）请假，事、病假在院团委（文经楼A314）请假。所有签名严禁代签！ 申请人填表→班级及班主任审核，通过后→学院审核 | | | | | | | | |
| 学生姓名 |  | | 专业班级 | |  | 手机号码 | |  |
| 请假事由、时限、承诺及个人签名 | 因  请假 天，自 月 日 时起，到 月 日 时止。在此期间，本人严格遵守国家法律法规，遵守学校的规章制度，对自身负责，确保不发生安全问题。  请假去向： 目的地联系人：  联系人电话：  个人签名： 时间： 年 月 日  若涉及离校：填写请假去向、目的地联系人姓名及电话 | | | | | | | |
| 班长或团支书签名 | |  | | 班主任签名 | | |  | |
| 分管教学副院长签名（请假4-7天） | |  | | 院长或党委书记签名（请假7天以上） | | |  | |

**动漫与传媒学院学生请假申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课假在院教务办公室（文经楼B307）请假，事、病假在院团委（文经楼A314）请假。所有签名严禁代签！ 申请人填表→班级及班主任审核，通过后→学院审核 | | | | | | | | |
| 学生姓名 |  | | 专业班级 | |  | 手机号码 | |  |
| 请假事由、时限、承诺及个人签名 | 因  请假 天，自 月 日 时起，到 月 日 时止。在此期间，本人严格遵守国家法律法规，遵守学校的规章制度，对自身负责，确保不发生安全问题。  请假去向： 目的地联系人：  联系人电话：  个人签名： 时间： 年 月 日  若涉及离校：填写请假去向、目的地联系人姓名及电话 | | | | | | | |
| 班长或团支书签名 | |  | | 班主任签名 | | |  | |
| 分管教学副院长签名（请假4-7天） | |  | | 院长或党委书记签名（请假7天以上） | | |  | |